

Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie

powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego na okres 1.01.2017-30.06.2018

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym
rynku pracy- projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia
ludzi młodych**

Numer naboru: POWR.01.01.02-IP.25-08-P03/17

Data ogłoszenia naboru: 2.01.2017 r.

Termin składania wniosków: 16-20.01.2017 r.

ZATWIERDZIŁA:

*Anna Urbaniak
WICEDYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
W ZIELONEJ GÓRZE*

Zielona Góra, dnia



Spis treści

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	5
1.1 Informacje ogólne	5
1.2 Podstawa prawna	6
1.3 Miejsce i termin składania wniosków.....	8
1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	9
1.5 Tytuł projektu	10
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE.....	11
2.1 Przedmiot naboru – typy projektów	11
2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)	18
2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)	18
2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów	22
2.5 Efekty realizacji projektu	22
2.6 Finansowanie projektu	33
2.7 Rozliczanie projektu	33
2.8 Wkład własny	34
2.9 Pomoc publiczna	34
2.10 Działania informacyjno - promocyjne	34
3. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW	35
3.1 Kryteria formalne i dostępu	35
3.2 Kryteria oceny merytorycznej wniosku	37
3.2.1 Standard minimum.....	37
4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	39
4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie	39
4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie	39
5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	41
5.1 Ocena formalno-merytoryczna	41

6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	42
7. DODATKOWE INFORMACJE.....	43
8. ZAŁĄCZNIKI	44

Wykaz skrótów

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
FP	Fundusz Pracy
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
IZ PO WER	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
PUP	powiatowy urząd pracy
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SL 2014	System informatyczny SL2014

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze
ogłasza nabór
projektów powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*,
Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –*
projekty pozakonkursowe,
Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem niniejszej dokumentacji jest dostarczenie PUP informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, jego złożenia i oceny.

Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

CEL TEMATYCZNY 8. *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników*

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze **zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i uzupełnień w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.** O wszelkich zmianach w dokumencie powiatowe urzędy pracy województwa lubuskiego będą informowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail urzędu.

1.2 Podstawa prawna

Niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków dla powiatowych urzędów pracy zostało opracowane na podstawie dokumentu: *Minimalny zakres instrukcji wykonawczych w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* oraz na podstawie poniższego wykazu dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217) – zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.);
- f. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808.);
- i. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073, z późn. zm.);
- j. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. 2014 poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
- b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
- c. Uchwała nr 84 Komitetu Monitorującego PO WER z 13 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowych kryteriów wyboru projektów zawartych w Rocznych Planach Działania dla I Osi Priorytetowej PO WER 2014-2020 na 2017 rok.
- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.
- e. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 19 września 2016 r.
- f. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.
- g. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.
- h. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.
- i. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.
- j. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.
- k. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.
- l. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.
- m. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.
- n. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.
- o. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

1.3 Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz w formie papierowej.

- I. **Wniosek w formie elektronicznej** należy przygotować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) i wysłać go w systemie w terminie do 20.01.2017 r.
- II. **Wniosek w formie papierowej** należy złożyć w jednym egzemplarzu w sekretariacie WUP lub wysłać na adres¹:

**Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Wyspiańskiego 15
65-036 Zielona Góra**

z dopiskiem: nabór wniosków o dofinansowanie nr POWR.01.01.02-IP.25-08-P03/17.

Nabór wniosków w wersji papierowej prowadzony będzie w dniach: 16.01.2017 r. – 20.01.2017 r., w godzinach pracy WUP, tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.

W pierwszej kolejności należy złożyć wniosek w formie elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji SOWA. Następnie wniosek należy wydrukować, podpisać, dołączyć wymagane załączniki i złożyć go w wersji papierowej.

Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku w formie papierowej do WUP.

Wnioski skorygowane po ocenie formalno-merytorycznej (tj. po korekcie lub uzupełnieniu) należy składać w sposób analogiczny do pierwszej jego wersji, tj. należy złożyć go w formie elektronicznej w systemie SOWA oraz w formie papierowej do WUP.

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy

¹ Wnioski należy składać osobiście, przesłać listem poleconym lub pocztą kurierską (liczy się data wpływu). Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

dostarczyć do WUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku. Wycofanie wniosku może nastąpić na każdym etapie oceny.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru WUP wezwie PUP w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP przekaże nie później niż 14 dni od tej daty pismo do IZ PO WER z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w okresie 1.01.2017-30.06.2018 r. w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi 35 267 683 PLN, w tym:

w 2017 r. wynosi: 26 966 218 PLN

w okresie od 1.01-30.06.2018 r. wynosi 8 301 465 PLN

		limit na 2017	limit na okres 1.01-30.06.2018 r.	razem
1	powiat gorzowski / PUP w Gorzowie Wlkp.	3 162 258,00	973 491,00	4 135 749,00
2	powiat krośnieński / PUP w Krośnie Odrz.	2 182 097,00	671 752,00	2 853 849,00
3	powiat międzyszycki / PUP w Międzyrzecz	2 543 861,00	783 119,00 ²	3 326 980,00
4	powiat nowosolski / PUP w Nowej Soli	2 874 722,00	884 974,00	3 759 696,00
5	powiat słubicki / PUP w Słubicach	832 992,00	256 434,00	1 089 426,00
6	powiat strzelecko – drezdenecki / PUP w Strzelcach kraj.	2 369 454,00	729 429,00	3 098 883,00
7	powiat sulęciński / PUP w Sulęcinie	1 370 788,00	421 993,00	1 792 781,00
8	powiat świebodziński / PUP w Świebodzinie	1 512 239,00	465 538,00	1 977 777,00
9	powiat wschowski / PUP we Wschowie	1 485 225,00	457 222,00 ³	1 942 447,00
10	powiat zielonogórski / PUP w Zielonej Górze	3 940 191,00	1 212 975,00	5 153 166,00
11	powiat żagański / PUP w Żaganiu	2 674 238,00	823 256,00	3 497 494,00
12	powiat żarski / PUP w Żarach	2 018 153,00	621 282,00	2 639 435,00
Łącznie		26 966 218,00	8 301 465,00⁴	35 267 683,00

² Beneficjent może złożyć wniosek powiększony o kwotę zgłoszonych potencjalnych oszczędności w ramach projektu realizowanego w 2016 r. w wys. 170 000,00 zł; IP dokona oceny możliwości przyznania dofinansowania w większej kwocie, po uzyskaniu informacji o kwocie wnioskowanej przez pozostałe powiatowe urzędy pracy;

³ Beneficjent może złożyć wniosek powiększony o kwotę zgłoszonych potencjalnych oszczędności w ramach projektu realizowanego w 2016 r. w wys. 200 000,00 zł; IP dokona oceny możliwości przyznania dofinansowania w większej kwocie, po uzyskaniu informacji o kwocie wnioskowanej przez pozostałe powiatowe urzędy pracy;

⁴ limit środków na okres 1.01 – 30.06.2018 r. został podzielony w oparciu o algorytm ustalony na 2017 r.

Uwaga!

W sytuacji, gdy dany Powiatowy Urząd Pracy nie będzie aplikował o środki w pełnej wysokości określonej dla danego powiatu, uzasadnienie tej sytuacji należy szczegółowo opisać w piśmie przewodnim przekazującym wersję papierową wniosku o dofinansowanie.

91,89 % stanowią środki EFS

8,11 % stanowi wkład krajowy

1.5 Tytuł projektu

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy*, w punkcie 1.6 *Tytuł projektu* należy wpisać następujący tytuł projektu: *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie).*

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W pkt 1.6 wniosku o dofinansowanie należy wpisać następujący tytuł projektu:

Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie
(III).

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE

2.1 Przedmiot naboru – typy projektów

Zgodnie z Rocznym Planem Działania na 2017 r. w projektach powiatowych urzędów pracy woj. lubuskiego można będzie realizować następujące typy projektów:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):
 - a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - a) kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
 - b) wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)⁵,

⁵ Zgodnie z zapisami PO WER zatwierdzonego przez Komisję Europejską, wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia m.in. przez refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być realizowane wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem. W związku z tym, że na podstawie ustawy o promocji

4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
 - a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
 - b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:
 - a) niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
 - a) wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy zgodnie z zapisami *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* i odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie ma możliwości realizowania przez PUP tych dwóch połączonych form wsparcia wobec jednego bezrobotnego, doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowane w projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy współfinansowanych ze środków EFS. Wsparcie zatrudnienia osób młodych u przedsiębiorców będzie więc mogło być realizowane w tych projektach wyłącznie poprzez subsydiowanie zatrudnienia (wspólne stanowisko Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2.04.2015 r.)

Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Typ projektu		Forma wsparcia
1a	Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych	Ustalenie profilu pomocy , oznaczającego właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w art. 33 Ustawy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania dla bezrobotnego lub poszukującego pracy (IPD) dostosowanego do profilu pomocy zgodnie z art. 34a Ustawy.
1b	Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych	Pośrednictwo pracy zgodnie z art. 36, art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 3 Ustawy. Pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników w ramach sieci EURES zgodnie z art. 36a Ustawy oraz art. 44 pkt 6). Poradnictwo zawodowe , które polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, zgodnie z art. 38 oraz art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust.1 Ustawy.
2a	Kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy	Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a i 54 Ustawy. Stypendia na dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, albo w szkole wyższej, na studiach niestacjonarnych zgodnie z art. 55 Ustawy. Koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z art. 40 ust. 3a Ustawy.
2b	Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia	Szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowane zgodnie z art. 40- 42 Ustawy. Bon szkoleniowy realizowany zgodnie z art. 66k Ustawy. Pożyczka szkoleniowa zgodnie z art. 42 Ustawy.
3a	Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży	Stáže realizowane zgodnie z art. 53 Ustawy. Przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a-m Ustawy. Bon stażowy realizowany zgodnie z art. 66l Ustawy.

3b	Wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)	Prace interwencyjne na zasadach określonych w art. 51 i 56 Ustawy. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1) Ustawy. Refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego zgodnie z art. 47 i art. 60c Ustawy (w przypadku młodych bezrobotnych). Grant na telepracę zgodnie z art. 60a Ustawy. Świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną zgodnie z art. 60b Ustawy. Bon zatrudnieniowy realizowany zgodnie z art. 66m Ustawy.
4a	Wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży)	Szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowane zgodnie z art. 40- 42 Ustawy. Stáže realizowane zgodnie z art. 53 Ustawy, który zgodnie z definicją z ustawy oznaczają nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a-m ustawy odbywające się w formie: praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy dorosłych. Bon stażowy realizowany zgodnie z art. 66l Ustawy. Bon szkoleniowy realizowany zgodnie z art. 66k Ustawy.
4b	Wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie	Bon na zasiedlenie, zgodnie z art. 66n Ustawy. Możliwość finansowania kosztów przejazdu do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego oraz kosztów zakwaterowania zgodnie z art. 44 pkt. 1) i 2), art. 45 Ustawy.
5a	Niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania	Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako

	zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych	bezrobotna ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6a	Wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe	Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2) Ustawy.

W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy⁶ osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

Jednocześnie powiatowe urzędy pracy powinny gwarantować uczestnikom projektów, że nie będą przedstawiane im inne oferty pracy niż te, które spełniają poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy i w wymiarze co najmniej ½ etatu;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia⁷.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

⁶ **W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.**

⁷ Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie Ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.).

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

We wniosku o dofinansowanie, w punkcie 3.2 Grupy docelowe należy wprowadzić następujące zapisy:

- ✓ Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

We wniosku o dofinansowanie, w punkcie 3.2 Grupy docelowe należy wprowadzić następujące zapisy:

- ✓ jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe zapis, że:

szkolenia zawodowe odpowiadają bieżącym potrzebom rynku pracy

- ✓ jeżeli projekt zakłada realizację szkoleń zapis, że:

efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Celem zastosowania kryterium w brzmieniu:

“Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy”

jest osiągnięcie efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i/lub kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Jeżeli w ramach projektu realizowane są szkolenia zawodowe, prowadzą one do zdobycia kwalifikacji i/lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w danym

powiecie / województwie w którym mieszka dany uczestnik projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu „Barometr zawodów 2016. Raport podsumowujący badanie w województwie lubuskim”). W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji i/lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu „Barometr zawodów 2016. Raport podsumowujący badanie w województwie lubuskim”, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od minimum jednego pracodawcy, np. w formie wstępnej deklaracji zatrudnienia). Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu „Barometr zawodów 2016. Raport podsumowujący badanie w województwie lubuskim” jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez minimum jednego pracodawcę programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Dokument pt. „Barometr zawodów 2016. Raport podsumowujący badanie w województwie lubuskim” stanowi załącznik nr 8 do dokumentacji naboru.

Wprowadzenie kryterium w brzmieniu:

„Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)”

ma na celu – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014*

- 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

- zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat woj. lubuskiego, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy woj. lubuskiego.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP, np.

Powiat Zielonogórski/ Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),

- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

WAŻNE

W sytuacji gdy danej osobie w projekcie PUP zostaną udzielone wyłącznie formy bezkosztowe, czyli takie, które nie podlegają rozliczeniu w ramach projektu (np. pośrednictwo pracy czy poradnictwo zawodowe) osobę tę należy wykazać jako uczestnika projektu pomimo, że nie otrzymała żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. W tej sytuacji wskazany warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony, ponieważ koszty związane z aktywizacją tej osoby zostały poniesione (np. w formie wynagrodzenia doradcy finansowane z innych źródeł niż środki projektu). Taka sytuacja może mieć miejsce wyłącznie w przypadku osób bezrobotnych, dla których został ustalony I profil pomocy, które po otrzymaniu pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego podejmą pracę.

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w pkt 3.2 Grupy docelowe* należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

W polu drugim PUP może zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie jednego punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum.

Przykładowe bariery równościowe to przede wszystkim:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- brak opieki nad dzieckiem/ osobą zależną, co utrudnia/uniemożliwia powrót młodych kobiet na rynek pracy,
- okres aktywności zawodowej kobiet przerywany jest macierzyństwem – kobiety rezygnują z pracy na rzecz wychowywania dzieci, a w przypadku mężczyzn występuje to rzadko,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych wynikający z tradycyjnego podziału pracy, na skutek czego kobiety są mniej atrakcyjnymi pracownikami,
- przywileje społeczne kobiet jako jedna z przesłanek selekcji kandydatów do pracy – pracodawcy preferują bardziej dyspozycyjnych mężczyzn.

Natomiast, w trzecim oddzielnym polu w celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również zasady równości szans i niedyskryminacji należy wskazać jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu (a zwłaszcza na etapie rekrutacji) w celu zapewnienia równości szans płci (np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu) i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przykładowe działania na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn:

- udostępnianie materiałów informacyjno-promocyjnych nie powielających stereotypów płci,
- zapewnienie większego udziału kobiet w projekcie,
- odwzorowanie proporcji udziału kobiet i mężczyzn w projekcie odpowiadającej zdiagnozowanej nierówności,
- zapewnienie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem (osobą zależną),
- elastyczne godziny proponowanego wsparcia,
- premiowanie kobiet w procesie rekrutacji,
- niestereotypowy dobór form wsparcia dla uczestników i uczestniczek poprzez umożliwienie kobietom udział w szkoleniach czy stażach w zawodach jeszcze uważanych za typowo męskie i odwrotnie.

Przykładowe działania na rzecz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:

- dostępność architektoniczna dla osób z niepełnosprawnościami – budynek Urzędu i miejsca odbywania form wsparcia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- odpowiednio oznakowane budynki,
- premiowanie osób z niepełnosprawnościami w procesie rekrutacji,
- dostępność cyfrowa dla osób z niepełnosprawnościami – strona internetowa dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- dokumenty projektowe i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

- zdiagnozowanie potrzeb osób niepełnosprawnych i dostosowanie wsparcia do potrzeb konkretnej osoby.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

Należy pamiętać, aby w punkcie 3.2 Grupy docelowe wniosku o dofinansowanie zawrzeć następujące informacje:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art 2 ust. 1 pkt 10 a i art 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.
4. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

Zgodnie z obligatoryjnymi kryteriami dostępu zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący PO WER Wnioskodawca musi zagwarantować poniżej zdefiniowaną strukturę grupy docelowej:

- ✓ projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I lub II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie).

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

We wniosku o dofinansowanie, w punkcie 3.2 Grupy docelowe należy wprowadzić następujące zapisy:

- ✓ Wg stanu na dzień: 31.12.2016 r. liczba osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze PUP w wyniosła ... osób, natomiast liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I i II profilu ogółem wyniosła ... osób. Stosunek tych wartości wynosi %. Oznacza to, że liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie wyniesie min.: ... osób.

2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

**Projekty powiatowych urzędów pracy realizowane będą w okresie
od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**

2.5 Efekty realizacji projektu

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020* Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w SOWA cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Dla każdego działania w ramach priorytetów inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również Wnioskodawcy w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu określonych dla danego poddziałania w SZOOP.

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

Poniżej w tabeli zaprezentowano wskaźniki rezultatu oraz produktu planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów pozakonkursowych PUP w 2016 r.

Wskaźniki rezultatu	
Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	75 %
Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	69 %
Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	92%
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	77 %
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	59%
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	94 %
Wskaźniki produktu	
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	3368 ⁸
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	1292
Liczba osób bezrobotnych z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	nie określono

Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

Zaleca się sformułować jeden wskaźnik produktu określający liczbę osób, objętych daną formą wsparcia, np.:

⁸ z powyższego wynika, że średnia wartość wsparcia na jedną osobę nie powinna przekroczyć kwoty 10 470,00 zł

dla formy wsparcia szkolenie należy określić jeden wskaźnik produktu

- Liczba osób objętych szkoleniem

dla formy wsparcia jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej należy określić jeden wskaźnik produktu

- Liczba osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy dla wskaźników specyficznych należy określić: „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”. Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, oraz sprecyzować definicję wskaźnika.

Na podstawie zapisów *Rocznego Planu Działania na 2017 r.* projekt musi zakładać wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:

- ✓ dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;
- ✓ dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
- ✓ dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
- ✓ dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 48%.

WAŻNE

dotyczy zapisów we wniosku o dofinansowanie

Należy zdefiniować i monitorować następujące wskaźniki rezultatu:

- ✓ Liczba osób niekwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie (min. 43 %),
- ✓ Liczba osób niepełnosprawnych, które znalazły zatrudnienie (min. 17 %),
- ✓ Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które znalazły zatrudnienie (min. 35%),
- ✓ Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie (min. 48%).

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy dla wskaźników specyficznych należy określić: „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”. Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, oraz sprecyzować definicję wskaźnika.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych.

Wskaźniki produktu
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
Liczba osób poniżej 25 lat objętych wsparciem w programie
Liczba osób z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym objętych wsparciem w programie
Liczba osób z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub policealnym objętych wsparciem w programie
Liczba osób z wykształceniem wyższym objętych wsparciem w programie
Liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie
Liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie
Liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie
Liczba migrantów, osób obcego pochodzenia, mniejszości (włączając zmarginalizowane społeczności takie jak Romowie), objętych wsparciem w programie
Liczba osób z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej, objętych wsparciem w programie
Liczba osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich

Przykładowe zapisy wniosku o dofinansowanie, część 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu⁹:

WSKAŹNIKI REZULTATU					
nazwa wskaźnika	minimalna wartość docelowa	źródło danych do pomiaru wskaźnika	sposób pomiaru		
			definicja	moment pomiaru	częstotliwość
Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	75% ¹⁰	nie dotyczy	nie dotyczy		
Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	69% ¹⁰	nie dotyczy	nie dotyczy		
Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	92% ¹⁰	nie dotyczy	nie dotyczy		
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	77% ¹⁰	nie dotyczy	nie dotyczy		
Liczba osób długotrwale bezrobotnych uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	59% ¹⁰	nie dotyczy	nie dotyczy		

⁹ Zapisy mają charakter poglądowy i należy je dostosować do specyfiki przyjętej w danym PUP.

¹⁰ Wartość procentową należy przyrównać do wskaźnika odpowiednio: liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem oraz liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem i wartość docelową określić z jednostką miary „osoba”.

Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	94% ¹⁰	nie dotyczy	nie dotyczy		
Liczba osób niekwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie	43%	Zgodnie z Wytycznymi w zakr. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 m.in.: - kopia um. o pracę lub um. cywilnoprawnej, - zaświad. z zakładu pracy o zatrudnieniu, - zaświad. potwierdzające założenie działalności gospodarczej.	Wskaźnik określa procent uczestników projektu należących do grupy osób niekwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie zgodnie z Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.	Wskaźnik mierzony nie później niż po upływie 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.	Nie rzadziej niż raz na kwartał, przed sporządzeniem wniosku o płatność.
Liczba osób niepełnosprawnych, które znalazły zatrudnienie	17%	Zgodnie z Wytycznymi w zakr. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 m.in.: - kopia um. o pracę lub um. cywilnoprawnej, - zaświad. z zakładu pracy o zatrudnieniu, - zaświad. potwierdzające założenie działalności	Wskaźnik określa procent uczestników projektu należących do grupy osób niepełnosprawnych, które znalazły zatrudnienie zgodnie z Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.	Wskaźnik mierzony nie później niż po upływie 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.	Nie rzadziej niż raz na kwartał, przed sporządzeniem wniosku o płatność.

Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które znalazły zatrudnienie	35%	gospodarczej. Zgodnie z Wytycznymi w zakr. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 m.in.: - kopia um. o pracę lub um. cywilnoprawnej, - zaświad. z zakładu pracy o zatrudnieniu, - zaświad. potwierdzające założenie działalności gospodarczej.	Wskaźnik określa procent uczestników projektu należących do grupy osób długotrwale bezrobotnych, które znalazły zatrudnienie zgodnie z Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.	Wskaźnik mierzony nie później niż po upływie 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.	Nie rzadziej niż raz na kwartał, przed sporządzeniem wniosku o płatność.
Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie	48%	Zgodnie z Wytycznymi w zakr. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 m.in.: - kopia um. o pracę lub um. cywilnoprawnej, - zaświad. z zakładu pracy o zatrudnieniu, - zaświad. potwierdzające założenie działalności gospodarczej.	Wskaźnik określa procent uczestników projektu należących do grupy osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie zgodnie z Wytycznymi zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.	Wskaźnik mierzony nie później niż po upływie 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie.	Nie rzadziej niż raz na kwartał, przed sporządzeniem wniosku o płatność.

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
Nazwa wskaźnika	minimalna wartość docelowa	źródło danych do pomiaru wskaźnika	sposób pomiaru		
			definicja	moment pomiaru	częstotliwość
<i>Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>	<i>zgodnie z założeniami projektu</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>		
<i>Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie</i>	<i>w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I lub II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie)</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>		
<i>Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie</i>	<i>do określenia przez PUP (min. 1 osoba)</i>	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>		

<i>Liczba osób objętych pośrednictwem pracy</i>	<i>zgodnie z założeniami projektu</i>	<i>Dane własne PUP, w tym m.in. karty usług pośrednictwa pracy</i>	<i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które zostały objęte usługą pośrednictwa pracy.</i>	<i>Wskaźnik mierzony w momencie udzielenia usługi pośrednictwa pracy.</i>	<i>Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.</i>
<i>Liczba osób objętych poradnictwem zawodowym</i>	<i>zgodnie z założeniami projektu</i>	<i>Dane własne PUP, w tym m.in. karty usług poradnictwa zawodowego</i>	<i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które zostały objęte usługą poradnictwa zawodowego.</i>	<i>Wskaźnik mierzony w momencie udzielenia usługi poradnictwa zawodowego.</i>	<i>Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.</i>
<i>Liczba osób objętych stażem</i>	<i>zgodnie z założeniami projektu</i>	<i>Dane własne PUP, w tym m.in. skierowanie na staż, umowy o staż, listy obecności.</i>	<i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które zostały objęte stażem.</i>	<i>Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania skierowania na staż lub rozpoczęcia stażu.</i>	<i>Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.</i>
<i>Liczba osób objętych pracami interwencyjnymi</i>	<i>zgodnie z założeniami projektu</i>	<i>Dane własne PUP, w tym m.in. skierowanie na prace interwencyjne, kopie umów o pracę interwencyjną.</i>	<i>Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych pracami interwencyjnymi.</i>	<i>Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania skierowania na prace interwencyjne lub rozpoczęcia prac interwencyjnych.</i>	<i>Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.</i>
<i>Liczba osób objętych szkoleniem</i>	<i>zgodnie z założeniami projektu</i>	<i>Dane własne PUP, w tym m.in. skierowanie na szkolenie, umowa szkoleniowa, lista obecności.</i>	<i>Wskaźnik mierzy liczbę osób, które zostały objęte szkoleniem.</i>	<i>Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania skierowania na szkolenie lub rozpoczęcia szkolenia.</i>	<i>Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.</i>

Liczba osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	zgodnie z założeniami projektu	Dane własne PUP, w tym m.in. umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie dział. gospod., wpisy do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.	Wskaźnik mierzony w momencie podpisania umowy lub wypłaty środków na podjęcie działalności gospodarczej.	Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.
Liczba osób, które otrzymały bon szkoleniowy	zgodnie z założeniami projektu	Dane własne PUP, w tym m.in.: umowa o przyznanie bonu szkoleniowego.	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały bon szkoleniowy.	Wskaźnik mierzony w momencie wydania bonu.	Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.
Liczba osób, które otrzymały bon na zasiedlenie	zgodnie z założeniami projektu	Dane własne PUP, w tym m.in.: umowa o przyznanie bonu na zasiedlenie.	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały bon na zasiedlenie.	Wskaźnik mierzony w momencie wydania bonu.	Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.
Liczba osób, które otrzymały bon stażowy	zgodnie z założeniami projektu	Dane własne PUP, w tym m.in. umowa o przyznanie bonu stażowego.	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które otrzymały bon stażowy.	Wskaźnik mierzony w momencie wydania bonu.	Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.
Liczba osób objętych przygotowaniem zawodowym dorosłych	zgodnie z założeniami projektu	Dane własne PUP, w tym m.in. skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych.	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które zostały objęte przygotowaniem zawodowym dorosłych	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania skierowania na przygotowanie zawodowe dorosłych lub rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych.	Wskaźnik monitorowany na bieżąco, nie rzadziej niż raz na kwartał przed sporządzeniem wniosku o płatność.

2.6 Finansowanie projektu

Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO WER zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- a. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b. inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:

- a. poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- b. ryczałtu kosztów pośrednich, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

2.7 Rozliczanie projektu

Zasady rozliczania wydatków w ramach projektu określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, podrozdz. 3.6 *Rozliczanie projektów PUP*.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

2.8 Wkład własny

W ramach projektów składanych w niniejszym naborze PUP nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego. W projekcie PUP nie wykazuje również żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2.9 Pomoc publiczna

W projektach pozakonkursowych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o odpowiednie rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2.10 Działania informacyjno - promocyjne

Należy zapoznać się z Poradnikiem beneficjentów programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji stanowiącym wyciąg z Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

3. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

Ocena projektów PUP dokonywana będzie w oparciu o kartę oceny formalno-merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej dokumentacji.

3.1 Kryteria formalne i dostępu

KRYTERIA FORMALNE

- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
- Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?
- Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
- Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
- Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
- Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt zakłada:
 - a. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;
 - b. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;
 - c. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;
 - d. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35% .
3. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla

każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art 2 ust. 1 pkt 10 a i art 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.
5. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.
6. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat, należących do I lub II profilu (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie).
7. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
8. Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.
9. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Ocena ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium formalne / dostępu jest spełnione. Wnioski, w których nie zawarto takich informacji, bądź też zawarto informacje świadczące o niespełnieniu kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia / poprawy.

3.2 Kryteria oceny merytorycznej wniosku

KRYTERIA HORYZONTALNE

- Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
- Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?
- Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych PO WER?
- Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?

3.2.1 Standard minimum

Należy zapoznać się z dokumentem *pt. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*.

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.

- We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 1 pkt).
- Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 2 pkt).
- W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły (max 2 pkt).
- Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 2 pkt).

Należy zapoznać się z *Instrukcją do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS [stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej dokumentacji](#)*.

Ocena kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

KRYTERIUM MERYTORYCZNE

Ocenie podlega:

- adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER),
- adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy
- spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań
- prawidłowość sporządzenia budżetu projektu

4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi [załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji](#).

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* ([załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji](#)).

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych dla PO WER dostępny jest pod adresem: <https://www.sowa.efs.gov.pl>

Należy zapoznać się z *Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów* ([załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji](#)).

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie SOWA.

Zgodność wersji rozstrzygana jest w oparciu o sumy kontrolne, nadawane automatycznie przez SOWA.

Wersja papierowa wniosku musi zostać dostarczona do WUP w jednym egzemplarzu.

Komplety dokumentów w wersji papierowej powinny być przygotowane w następujący sposób:

- aby ograniczyć objętość składanej do WUP dokumentacji, wersje papierowe wniosku należy wydrukować dwustronnie;
- nie należy umieszczać pojedynczych kartek dokumentów w osobnych koszulkach;
- złożona dokumentacja powinna być trwale spięta;
- wniosek powinien być czytelnie podpisany i opatrzony pieczęciami / pieczęcią Wnioskodawcy oraz imienną pieczęcią osoby/ób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w jego imieniu w miejscu do tego przeznaczonym. Osoba/y podpisująca/e Oświadczenie (w VIII części wniosku) musi/muszą być wskazana/e w punkcie 2.7 wniosku.

4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych Wnioskodawców w formie pisemnej.

Wniosek składany jest w terminie 16-20.01.2017 r.

Wniosek należy złożyć:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA oraz
- w formie papierowej.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do *Instrukcji użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów*. Treść oświadczenia została również sformułowana **w załączniku nr 6 do niniejszej dokumentacji**.

Ponadto, należy dołączyć pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie, upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER. Treść pełnomocnictwa może zawierać również upoważnienie do podejmowania innych czynności w projekcie. Przykładową treść pełnomocnictwa sformułowano **w załączniku nr 7 do niniejszej dokumentacji**.

5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

5.1 Ocena formalno-merytoryczna

Oceny formalno-merytorycznej dokonuje jedna osoba - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP ([załącznik nr 4 do niniejszej dokumentacji](#)).

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie¹¹. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalno-merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z ogólnych kryteriów formalnych, dostępu, horyzontalnych lub merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria formalne, kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu określa w szczególności:

- a. wartość projektu (tj. dofinansowanie projektu PUP);
- b. udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania projektu PUP;
- c. podział dofinansowania projektu PUP (ogół środków FP) na lata budżetowe – w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok;
- d. wysokość ryczału kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP (liczonego w stosunku do ogółu wydatków bezpośrednich zatwierdzonych w projekcie);
- e. zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- f. obowiązki PUP w zakresie rozliczania projektu PUP;
- g. zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- h. zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*;
- i. zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- j. zobowiązanie PUP do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- k. upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- l. warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- m. obowiązki PUP w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- n. obowiązki PUP w zakresie promocji i informacji;
- o. termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
- p. obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych;
- q. zasady wprowadzania zmian do projektu PUP;
- r. numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu PUP;
- s. pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu określono w zał. 9 do niniejszej dokumentacji.

¹¹ Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku w formie papierowej do WUP.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące naboru można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do:

- ✓ Pani Joanny Piątek, Naczelnika Wydziału Zarządzania PO WER w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 w Zielonej Górze,
- ✓ na adres e-mail: j.piatek@wup.zgora.pl,
- ✓ pod numer telefonu: +48 68 456 56 37.

Na stronie internetowej WUP: <http://wupzielonagora.praca.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/> znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
3. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców / beneficjentów
4. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
5. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS
6. Wzór oświadczenia
7. Przykładowa treść pełnomocnictwa
8. „Barometr zawodów 2016. Raport podsumowujący badanie w województwie lubuskim”
9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu