

Konkurs nr: POWR.01.02.01-IP.25-08-K04/20

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I RYNEK PRACY OTWARTY DLA
WSZYSTKICH **PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
2014-2020**

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podstawowe informacje o konkursie :

- Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów: **20 000 000,00 zł.**
- Konkurs nie jest podzielony na rundy.
- Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych projektu - 84,28%.
- Minimalny wkład własny wnioskodawcy: 5% wartości wydatków projektu pomniejszony o wartość środków przeznaczonych na wypłatę dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.

Z uwagi na fakt, że wysokość wkładu własnego będzie różna, nie można ustalić maksymalnej procentowej wartości dofinansowania.

IOK zaleca zapoznanie się z Materiałem informacyjnym dotyczącym wnoszenia wkładu niepieniężnego w ramach projektów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (na stronie WUP)

- Minimalna wartość projektu – 100 000 EUR.



Projekty muszą się wpisywać w cel szczegółowy Osi Priorytetowej I

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).



Termin składania wniosków:

3 – 21 sierpnia 2020 r.

Wnioski należy składać:

wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – wersja 1.10 z dnia 5 maja 2020 r., dostępną na stronie internetowej www.sowa.efs.gov.pl.

Instrukcja stanowi zał. nr 4 do Regulaminu Konkursu.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA. System jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami.
- Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru oraz wnioski przesłane w inny sposób, np. faksem, pocztą tradycyjną czy pocztą elektroniczną zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- Z wnioskiem o dofinansowanie projektu nie należy składać żadnych załączników, bowiem nie będą one brane pod uwagę w trakcie oceny wniosku.
- Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
- Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Termin złożenia wniosku a COVID-19

- Jeśli uchybienie terminowi na złożenie wniosku wynika bezpośrednio z wystąpienia COVID, a opóźnienie nie przekroczyło 14 dni, IOK może uznać wniosek za złożony z zachowaniem terminu.
- Pismo o konieczności wydłużenia terminu składania wniosku musi zostać złożone przez Wnioskodawcę w terminie umożliwiającym IOK podjęcie decyzji.
- Pismo wykazujące, że uchybienie terminowi było wynikiem okoliczności bezpośrednio powiązanej z COVID-19, należy złożyć na adres e-mail efs@wup.zgora.pl.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sposób komunikacji pomiędzy IP a Wnioskodawcą

- w zakresie złożenia wniosku - za pośrednictwem systemu SOWA;
- w zakresie uzupełniania/poprawiania wniosku w trybie art. 43 lub 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej - za pomocą systemu SOWA;
- w zakresie informacji o wynikach oceny wniosku oraz procedury odwoławczej – w formie pisemnej i/lub elektronicznej/za pośrednictwem systemu SOWA.

Skutki niezachowania wskazanej formy komunikacji:

- w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu – pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- w zakresie uzupełniania/poprawiania projektu w trybie art. 43 ustawy wdrożeniowej – pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- w zakresie uzupełniania/poprawiania projektu w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – negatywna ocena wniosku pod względem niespełnienia kryteriów wyboru.

Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku.

Podmioty uprawnione do wnioskowania o wsparcie

Instytucje Otoczenia Biznesu

Beneficjent musi spełniać łącznie następujące warunki:

- być podmiotem prowadzącym działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, niedziałającym dla zysku lub przeznaczającym zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim,
- posiadać bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP;
- posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie udzielania dotacji, pożyczek lub poręczeń na utworzenie lub rozwój przedsiębiorstw w okresie ostatnich 6 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- posiadać siedzibę na terenie województwa lubuskiego.

Podmioty uprawnione do wnioskowania o wsparcie – cd.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada na terenie województwa lubuskiego siedziby zgodnie ze statutem swojej organizacji, ale posiada oddziały (filie, delegatury), które są zakorzenione na terenie województwa (funkcjonują co najmniej od 5 lat do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu), kryterium zostanie uznane za spełnione.

Ocena tego kryterium dostępu dokonywana będzie na podstawie treści zawartej we wniosku o dofinansowanie projektu.

Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako Wnioskodawca albo partner – nie więcej niż jeden raz.

Grupy docelowe

Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby:

- bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy,
- w wieku 18-29 lat,
- z województwa lubuskiego (które zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego),
- które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.

Uczestnikami projektu nie mogą być osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 PO WER.

Grupy docelowe

Definicje z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.

UWAGA!

Grupa docelowa w konkursie to osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.

Grupy docelowe

osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

UWAGA!

Grupa docelowa w konkursie to osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy.

Grupy docelowe

- Uczestnikiem projektu może być zarówno osoba, która była zatrudniona na umowę o pracę, jak też umowę cywilnoprawną i utraciła to zatrudnienie po 1 marca 2020 r.
- Warunkiem przystąpienia do projektu jest fakt utraty zatrudnienia w wyniku pandemii COVID-19.
- Sposób weryfikacji kryteriów rekrutacji do projektu i jego dokumentowania określa Beneficjent we wniosku o dofinansowanie.
- W projektach konkursowych z zakresu aktywizacji zawodowej dana osoba nie może jednocześnie otrzymywać wsparcia w więcej niż jednym projekcie.
- Premiowane będą projekty skierowane w co najmniej 20% do osób zamieszkujących miasta średnie lub tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Międzyrzecz, Nowa Sól, Słubice, Świebodzin, Żagań, Żary.

Termin realizacji projektu

- Projekt nie może trwać dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.
- W uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, IOK dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie tego kryterium poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu na wniosek IOK lub na wniosek Beneficjenta za zgodą IOK.
- Planując dzień rozpoczęcia projektu, należy uwzględnić czas niezbędny na ocenę wniosku, a także sporządzenie i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu. Zasadne jest zaplanowanie terminu rozpoczęcia realizacji projektu od 01.01.2021 r.

Typ projektu

Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Beneficjent realizuje projekt zgodnie z warunkami opisanymi w **Standardzie realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020** (zał. nr 3 do Regulaminu konkursu).

Standard realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach PO WER na lata 2014-2020

Zgodnie ze Standardem Projektodawca zobligowany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) sposobu i trybu rekrutacji uczestników projektu;
- b) zasad stosowania i rozliczania stawki jednostkowej;
- c) planowanego zakresu wsparcia szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup);
- d) obiektywnych i merytorycznych kryteriów rekrutacji uczestników projektu;
- e) sposobu i trybu monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia, w tym zwłaszcza czy utworzona w ramach projektu działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona;
- f) informacji na temat sposobu przyznawania wsparcia pomostowego;
- g) zasad odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji beneficjenta.

Wskaźniki – wymagania

Za pomocą wskaźników rezultatu mierzy się, na ile cel projektu został zrealizowany, a wskaźników produktu - na ile przewidziane działania zostały zrealizowane.

Wnioskodawca określa i monitoruje w projekcie wskaźniki określone w PO WER, adekwatnie do przedmiotu i zakresu realizowanego projektu.

Wskaźniki horyzontalne:

- każdy projekt musi zrealizować co najmniej 1 wskaźnik ze słownika horyzontalnego
- wyjątkowo, gdy nie można wybrać ze słownika horyzontalnego żadnego wskaźnika wpisującego się w zakres realizacji projektu, można wybrać wskaźnik, który nie będzie adekwatny do projektu i wpisać wartość 0.
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)

Wskaźniki kluczowe PO WER:

We wniosku należy przyjąć wszystkie wskaźniki wymienione w Regulaminie konkursu, nawet jeżeli zakładana ich wartość wynosi 0:

- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie
- Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z pandemią COVID-19
- Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ocena wniosków o dofinansowanie projektów



Procedura oceny wniosków

1. Weryfikacja warunków formalnych
2. Ocena merytoryczna (KOP)
3. Negocjacje (KOP)

Weryfikacja warunków formalnych

Po zakończeniu naboru wniosków odbędzie się weryfikacja warunków formalnych/oczywistych omyłek. Weryfikacja warunków formalnych odbywa się co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA .

Wnioski będą weryfikowane pod kątem:

- terminowości złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
- poprawności formy wniosku o dofinansowanie projektu;
- kompletności wniosku o dofinansowanie projektu.

Wniosek może być uzupełniony /poprawiony przez Wnioskodawcę **jednokrotnie** w zakresie wskazanym przez IOK.

Jedynym warunkiem formalnym niepodlegającym uzupełnieniu jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu. W takiej sytuacji wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia.

Weryfikacja warunków formalnych – cd.

- IOK nie będzie poprawiała z urzędu zidentyfikowanych oczywistych omyłek.
- W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych/oczywistych omyłek, pracownik IOK wysyła do Wnioskodawcy informację o konieczności uzupełnienia/poprawienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku w terminu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Zgodnie z art. 9 ust. 2 specustawy funduszowej terminy na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz na poprawienie oczywistej omyłki w tym wniosku określone w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą zostać przedłużone maksymalnie do 30 dni.
- Warunki formalne/oczywiste omyłki nie są kryteriami. Oznacza to, że Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

Kryteria oceny projektu

Oceny spełniania kryteriów wyboru przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).

Projekty oceniane będą pod kątem spełniania kryteriów:

- merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”);
- dostępu;
- horyzontalnych;
- merytorycznych oceniane w skali punktowej od 0 do 100,
- premiujących.

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana będzie w oparciu o:

Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER – załącznik nr 14 do Regulaminu konkursu.

Uwagi:

- ✓ W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IOK wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w Regulaminie konkursu. A zatem projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów wskazanych jako możliwe do uzupełnienia/poprawienia - poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1 oraz premiującymi. Projekt niespełniający kryteriów merytorycznych ocenianych 0 - 1 będzie odrzucony.
- ✓ Uzupełnienie/poprawa projektu odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu.

Kryteria merytoryczne oceniane 0-1

Projekty niespełniające kryterium są odrzucane i nie są kierowane do dalszego etapu oceny.

1. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Podziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.

2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
- utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Kryteria merytoryczne oceniane 0-1 – cd.

3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.

W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

Kryteria merytoryczne oceniane 0-1 – cd.

4. Z wnioskodawcą lub partnerem/ partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).

Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy lub partnera/partnerów, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje:

- 1) Wnioskodawca/partner dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową,
- 2) Wnioskodawca/partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,
- 3) Wnioskodawca/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.

Kryteria merytoryczne oceniane 0-1 – cd.

5. Koszty bezpośrednie projektu nie są rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.

Metoda rozliczania kosztów bezpośrednich z zastosowaniem kwot ryczałtowych określanych przez beneficjenta ma zastosowanie tylko do projektów o wartości dofinansowania nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR i, jeśli jest przewidziana w ramach danego naboru, musi być stosowana dla wszystkich składanych projektów. W takim przypadku Instytucja Organizująca Konkurs doprecyzowuje brzmienie kryterium w odniesieniu do danego naboru, wybierając opcję „są” albo opcję „nie są” w zależności od przyjętej w regulaminie naboru dopuszczalnej wartości kwoty dofinansowania składanych projektów, tj.:

- a) wybór wariantu „są” – dla naborów, w których wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR,
- b) wybór wariantu „nie są” – dla naborów, w których wartość dofinansowania projektu musi być wyższa od wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR.

W przypadku gdy IOK zakłada stosowanie w ramach naboru metody rozliczania kosztów bezpośrednich w całości kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi określonymi przez IOK, wybiera opcję „nie są” niezależnie od wartości dofinansowania składanych projektów.

Kryterium jest weryfikowane wyłącznie na etapie przyjmowania projektu do dofinansowania.

Kryteria dostępu

1. Beneficjent spełnia łącznie następujące warunki:

- jest to podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP;
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie udzielania dotacji, pożyczek lub poręczeń na utworzenie lub rozwój przedsiębiorstw w okresie ostatnich 6 lat od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- posiada siedzibę na terenie województwa, w którym będzie realizowany projekt.

Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.

2. Minimalna wartość dofinansowania projektu stanowi wyrażoną w PLN równowartość kwoty 100 tys. EUR.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

Kryteria dostępu cd.

3. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy w wieku 18-29 lat z województwa lubuskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego), które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby należące do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

4. Beneficjent zapewnia, że realizacja projektu będzie odbywała się zgodnie z warunkami opisanymi w Standardzie realizacji usługi w zakresie wsparcia bezwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

Kryteria dostępu cd.

5. Projekt zakłada realizację kompleksowego wsparcia w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej obejmującego wyłącznie następujące elementy:

- szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa,
- finansowe wsparcie pomostowe wypłacane przez okres do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

6. Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie).

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

7. Projekt trwa nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

Kryteria dostępu cd.

8. Wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00% kwalifikowalnych wydatków projektu pomniejszonych o wartość środków przeznaczonych na wypłatę dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

9. Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner – nie więcej niż raz w konkursie.

Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany. Niespełnienie kryterium jest równoznaczne z odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez Wnioskodawcę/Partnera w odpowiedzi na konkurs.

Kryteria horyzontalne

1. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

2. Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

Kryteria horyzontalne cd.

3. Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

4. Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?

Kryterium możliwe do uzupełnienia/ poprawienia.

Kryteria merytoryczne oceniane w skali punktowej od 0 do 100

Pkt 3.2 Adekwatność doboru **grupy docelowej** do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:

- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.

Waga kryterium: max. 20/min.12

Kryteria merytoryczne cd.

Pkt 3.1 i 4.1 Trafność doboru i spójność **zadań** przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:

- uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
- planowany sposób realizacji zadań;
- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
- adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy),
- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);
- sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

Waga kryterium 20/12

Kryteria merytoryczne cd.

Pkt 4.3 Stopień zaangażowania **potencjału wioskodawcy** i partnerów (o ile dotyczy), tj.:

- potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie)
- potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu.

Waga kryterium 10/6

Kryteria merytoryczne cd.

Pkt 4.4 Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)

- w obszarze wsparcia projektu;
- na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu

do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).

Waga kryterium: 15/9

Uwaga:

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER* co do zasady powyższe przesłanki powinny być spełnione łącznie.

Kryteria merytoryczne cd.

Pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie.

Waga kryterium 5/3

3.1.2. (cały wniosek) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER.

Waga kryterium 15/9

V. Prawidłowość budżetu projektu, w tym:

- a) zgodność wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,
- b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,
- c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
- d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.

Waga kryterium 15/0

Kryterium premiujące



1. Projekt jest skierowany w co najmniej 20 % do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Możliwa do uzyskania liczba punktów – 10.

Nie jest możliwe uzupełnienie lub poprawienie projektu w części dotyczącej spełniania kryterium premiującego.

Treść wniosku o dofinansowanie projektu powinna pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy kryterium premiujące jest spełnione.

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Kryterium premiujące



1. Projekt jest skierowany w co najmniej 20 % do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Możliwa do uzyskania liczba punktów – 10.

Nie jest możliwe uzupełnienie lub poprawienie projektu w części dotyczącej spełniania kryterium premiującego.

Treść wniosku o dofinansowanie projektu powinna pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy kryterium premiujące jest spełnione.

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny merytorycznej oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

Są przeprowadzane pisemnie, za pomocą SOWA. Wniosek skorygowany po ocenie merytorycznej (tj. w trakcie negocjacji) należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA wraz z Oświadczeniem dotyczącym wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu (zał. nr 17 do Regulaminu konkursu).

Jeżeli w trakcie negocjacji:

do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane korekty lub KOP nie uzyska od Wnioskodawcy żądanych informacji i wyjaśnień, lub do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny, uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji,

negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym – niespełnione zostaje Kryterium kończące negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu.

Wymagania finansowe

- **Minimalna wartość dofinansowania projektu** stanowi wyrażoną w PLN równowartość kwoty **100 tys. EUR**.
- Wkład własny stanowi nie mniej niż 5,00% kwalifikowalnych wydatków projektu pomniejszonych o wartość środków przeznaczonych na wypłatę dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.
- Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Stawka wynosi: 23 050,00 zł.
- Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów *Zestawienia standardu i cen rynkowych*, obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, umowy o dofinansowanie i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- W ramach konkursu powinno zostać objętych wsparciem 298 osób. Oznacza to, że średnia wartość wsparcia na jedną osobę nie powinna przekraczać kwoty: 67 tys. zł.

Wymagania finansowe i kwalifikowalność wydatków cd.

Koszty bezpośrednie – dotyczą realizacji zadań merytorycznych

Koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Przykłady:

- ✓ koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie;
- ✓ koszty zarządu;
- ✓ koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- ✓ koszty obsługi księgowej;
- ✓ koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- ✓ koszty opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę;
- ✓ koszty związane z otworzeniem i prowadzeniem wyodrębnionego rachunku na potrzeby projektu;
- ✓ koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- ✓ koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu;
- ✓ działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki).

Koszty pośrednie cd.

Koszty pośrednie rozliczane są **wyłącznie** z wykorzystaniem stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień) do 830 tys. zł włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień) powyżej 830 tys. zł do 1 740 tys. zł włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień) powyżej 1 740 tys. zł do 4 550 tys. włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień) przekraczającej 4 550 tys. zł.

UWAGA!

W ramach kosztów bezpośrednich nie mogą zostać wykazane koszty pośrednie.

Cross-financing

Zasada elastyczności polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań z EFRR i EFS. Dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji **zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

Wydatki objęte cross-financingiem w projekcie nie są wykazywane w ramach kosztów pośrednich i **nie mogą przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musi być wskazana i uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

Katalog rodzaju wydatków jest ograniczony i **obejmuje wyłącznie:**

- ✓ zakup nieruchomości;
- ✓ zakup infrastruktury - elementów nieprzenośnych, na stałe przytwierdzonych do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku;
- ✓ dostosowanie lub adaptację (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Zakup innych środków trwałych niż wymienione powyżej nie jest wydatkiem w ramach cross-financingu.

Obowiązki informacyjno-promocyjne

Obowiązkiem beneficjenta jest poinformowanie opinii publicznej oraz podmiotów i osób uczestniczących w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu. W tym celu należy stosować oznaczenia:

- znak Unii Europejskiej;
- znak Funduszy Europejskich;
- **barwy Rzeczypospolitej Polskiej** - barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Nie można stosować barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Są przypadki, kiedy nie umieszcza się barw RP, o których mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności.

Znak Funduszy Europejskich, barwy RP oraz znak Unii Europejskiej należy zawsze umieszczać w widocznym miejscu, a ich miejsce oraz wielkość muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

Oznaczeniu podlegają:

- ✓ wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe);
- ✓ wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które beneficjent podaje do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie (np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności);
- ✓ miejsca realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia (należy umieścić plakat w miejscu realizacji projektu, umieścić opis projektu na stronie internetowej (jeśli istnieje),
- ✓ należy również przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie.

Należy dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu (w formie papierowej lub elektronicznej).

Zasady wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz wskazówki dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie (np. jak zaplanować działania informacyjne i promocyjne, jakie działania nie są zalecane, na co zwrócić uwagę, planując budżet projektu) opisane są w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

Materiały informacyjno-promocyjne są dostępne do pobrania na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projektodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

We wniosku o dofinansowanie projektu należy zawrzeć analizę sytuacji kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci. Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, odpowiednich do zdefiniowanych problemów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę

IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu:

- telefonicznie - pod nr. 68 456 56 04
- pod adresem poczty elektronicznej: efs@wup.zgora.pl
- w siedzibie WUP w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, pokój 311