



## Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego na rok 2015

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY  
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym  
rynku pracy- projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia  
ludzi młodych**

Numer naboru: POWR.01.01.02-IP.25-08-P01/15

Data ogłoszenia naboru: 16.03.2015 r.

Termin składania wniosków: 30.03.2015 r. – 10.04.2015 r.

ZATWIERDZIŁ:

Waldemar Stępak  
DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
W ZIELONEJ GÓRZE

Zielona Góra, dnia 12.03.2015 r.

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Zielonej Górze  
Waldemar Stępak

## Spis treści

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU .....                                                     | 5  |
| 1.1 Informacje ogólne .....                                                                        | 5  |
| 1.2 Podstawa prawna.....                                                                           | 6  |
| 1.3 Miejsce i termin składania wniosków .....                                                      | 7  |
| 1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów .....                                           | 8  |
| 2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE .....                                                     | 9  |
| 2.1 Przedmiot naboru – typy projektów .....                                                        | 9  |
| 2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci) ..... | 12 |
| 2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe) .....                                                     | 12 |
| 2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów.....                                            | 13 |
| 2.5 Efekty realizacji projektu.....                                                                | 13 |
| 2.6 Finansowanie projektu.....                                                                     | 18 |
| 2.7 Rozliczanie projektu .....                                                                     | 18 |
| 2.8 Wkład własny .....                                                                             | 19 |
| 2.9 Pomoc publiczna .....                                                                          | 19 |
| 2.10 Działania informacyjno - promocyjne .....                                                     | 19 |
| 3. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WYBORU PROJEKTÓW.....                                             | 20 |
| 3.1 Kryteria oceny formalnej wniosku .....                                                         | 20 |
| 3.2 Kryteria oceny merytorycznej wniosku.....                                                      | 21 |
| 4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....                                              | 23 |
| 4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie .....                                                   | 23 |
| 4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie .....                                                        | 24 |
| 5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....                                                  | 25 |
| 5.1 Ocena formalna.....                                                                            | 25 |
| 5.2 Ocena merytoryczna .....                                                                       | 26 |
| 6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE.....                                                            | 27 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 7. DODATKOWE INFORMACJE ..... | 28 |
| 8. ZAŁĄCZNIKI.....            | 29 |

## Wykaz skrótów

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EFS       | Europejski Fundusz Społeczny                                                                   |
| FP        | Fundusz Pracy                                                                                  |
| PO WER    | Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020                                            |
| IZ PO WER | Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020                 |
| SZOOP     | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych                                                            |
| WUP       | Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze                                                        |
| PUP       | powiatowy urząd pracy                                                                          |
| SOWA      | System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 |
| SL 2014   | System informatyczny SL2014                                                                    |

# 1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

## 1.1 Informacje ogólne

**Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze**  
**ogłasza nabór**  
**projektów powiatowych urzędów pracy z województwa lubuskiego**  
**współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach**  
**Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*,**  
**Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –***  
***projekty pozakonkursowe,***  
**Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych***  
**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Celem niniejszej dokumentacji jest dostarczenie PUP informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, jego złożenia i oceny.

Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

**CEL TEMATYCZNY 8.** *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników*

**PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii** *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące PO WER podlegają zmianom, WUP **zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.** O wszelkich zmianach w dokumencie powiatowe urzędy pracy województwa lubuskiego będą informowane za pomocą e-maila.

## 1.2 Podstawa prawna

Niniejsze ogłoszenie o naborze wniosków dla powiatowych urzędów pracy zostało opracowane na podstawie dokumentu: WARUNKI URUCHOMIENIA NABORU WNIOSKÓW POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY<sup>1</sup> oraz na podstawie poniższego wykazu niezbędnych dokumentów:

### 1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej rozporządzeniem UE 1304/2013;
- c. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana dalej ustawą;
- d. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

### 2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.
- b. Opis działania 1.1. osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP.
- c. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r.
- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.
- e. Wymogi IP dotyczące działań informacyjno-promocyjnych.

---

<sup>1</sup> przekazanego przez IZ PO WER pismem z dnia: 3.02.2015 r., znak: DZF.I.8610.9.2015.SK.1, nk: 28129/15

## 1.3 Miejsce i termin składania wniosków

**Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz w formie papierowej.**

- I. **Wniosek w formie elektronicznej** należy przygotować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) i wysłać go w systemie w terminie do 10.04.2015 r.
- II. **Wniosek w formie papierowej** należy złożyć w jednym egzemplarzu w sekretariacie WUP lub wysłać na adres<sup>2</sup>:

**Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Wyspiańskiego 15  
65-036 Zielona Góra**

z dopiskiem: nabór wniosków o dofinansowanie nr POWR.01.01.02-IP.25-08-P01/15

Nabór wniosków w wersji papierowej prowadzony będzie w dniach: 30.03.2015-10.04.2015, w godzinach pracy WUP, tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30.

W pierwszej kolejności należy złożyć wniosek w formie elektronicznej, za pośrednictwem aplikacji SOWA. Następnie wniosek należy wydrukować, podpisać, dołączyć wymagane załączniki i złożyć go w wersji papierowej.

Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku w formie papierowej do WUP.

Wnioski skorygowane po ocenie formalnej lub merytorycznej (tj. po korekcie lub uzupełnieniu) należy składać w sposób analogiczny do pierwszej jego wersji, tj. należy złożyć go w formie elektronicznej w systemie SOWA oraz w formie papierowej do WUP.

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do WUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku. Wycofanie wniosku może nastąpić na każdym etapie oceny – zarówno formalnej, jak i merytorycznej.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru WUP wezwie PUP w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP przekaże nie później niż

---

<sup>2</sup> Wnioski należy składać osobiście, przesłać listem poleconym lub pocztą kurierską (liczy się data wpływu). Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

14 dni od tej daty pismo do IZ PO WER z prośbą o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

## 1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2015 r. w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi 22 375 700,00 PLN, w tym dla:**

|              |                                                                                   |                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1            | Powiatu Gorzowskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.                  | 2 548 500,00         |
| 2            | Powiatu Krośnieńskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrz.                 | 1 756 600,00         |
| 3            | Powiatu Międzyrzeckiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu                 | 2 014 500,00         |
| 4            | Powiatu Nowosolskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli                     | 2 432 100,00         |
| 5            | Powiatu Słubickiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach                        | 947 100,00           |
| 6            | Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. | 1 990 900,00         |
| 7            | Powiatu Sulęcińskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie                      | 1 053 400,00         |
| 8            | Powiatu Świebodzińskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie                | 1 221 400,00         |
| 9            | Powiatu Wschowskiego / Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie                       | 1 131 600,00         |
| 10           | Powiatu Zielonogórskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Zielonej Górze              | 3 237 700,00         |
| 11           | Powiatu Żagańskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Żaganiu                          | 2 152 900,00         |
| 12           | Powiatu Żarskiego / Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach                             | 1 889 000,00         |
| <b>razem</b> |                                                                                   | <b>22 375 700,00</b> |

91,89 % stanowią środki EFS

8,11 % stanowi wkład krajowy

## 2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU W NABORZE

### 2.1 Przedmiot naboru – typy projektów

Zgodnie z:

- *Fiszką projektów pozakonkursowych PUP* (załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji), oraz
- opisem Działania 1.1 osi I PO WER stanowiącym wyciąg z projektu SZOOP zatwierdzony przez IZ PO WER (załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji)

w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER można realizować następujące typy projektów (operacji):

***Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:***

1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):
  - a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
  - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
  - a) kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
  - b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
  - a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
  - b) wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),

4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
  - a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
  - b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,
5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:
  - a) niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:
  - a) wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

*Należy zapoznać się z dokumentem pt. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji).*

**Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.**

W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, przy czym IPD oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia<sup>3</sup>. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne.

Należy podkreślić, że każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

**Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia powinno być udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy<sup>4</sup> osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.**

Jednocześnie powiatowe urzędy pracy powinny gwarantować uczestnikom projektów, że nie będą przedstawiane im inne oferty pracy niż te, które spełniają poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu

<sup>4</sup> **W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.**

<sup>5</sup> Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie Ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Z uwagi na prace trwające nad projektem ww. wytycznych, wyciąg dotyczący mierzenia efektywności zatrudnieniowej został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszej dokumentacji.

## **2.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)**

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest powiat woj. lubuskiego, przy czym jako realizatora we wniosku wskazuje się powiatowy urząd pracy woj. lubuskiego. Wobec powyższego w pkt 2.1 wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy, wskazując nazwę powiatu lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP, np. Powiat Zielonogórski/ Powiatowy Urząd Pracy w Zielonej Górze.

## **2.3 Uczestnicy projektu (Grupy docelowe)**

**Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.**

Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej

osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

Zgodnie z obligatoryjnymi kryteriami dostępu zatwierdzonymi przez Pre - Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. w formie *Fiszki projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy* Wnioskodawca musi zagwarantować poniżej zdefiniowaną strukturę grupy docelowej:

- ✓ **projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych** - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).
- ✓ **projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych** - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).

Kryteria odnoszą się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.

## 2.4 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

**Projekty powiatowych urzędów pracy w roku 2015 realizowane będą w okresie  
od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

## 2.5 Efekty realizacji projektu

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020* (stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej dokumentacji), Wnioskodawca powinien w pierwszej kolejności wybrać z listy rozwijanej w SOWA cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, a następnie określić, w jaki sposób mierzona będzie jego realizacja poprzez ustalenie wskaźników pomiaru.

**Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym  
w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw.  
młodzież NEET).**

Dla każdego działania w ramach priorytetów inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również Wnioskodawcy w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu. W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu określonych dla danego poddziałania w SZOOP (załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji).

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej dokumentacji.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

**Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

**Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

Poniżej w tabeli zaprezentowano wskaźniki rezultatu oraz produktu planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów pozakonkursowych PUP w 2015 r.

| <b>Wskaźniki rezultatu</b>                                                                                                                                                                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu                                                    | 75 %               |
| Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu             | 69 %               |
| Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych                                                                         | 92%                |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu                                        | 77 %               |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu | 59%                |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych                                                             | 94 %               |
| <b>Wskaźniki produktu</b>                                                                                                                                                                       |                    |
| Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie                                                                                                    | 2 183 <sup>6</sup> |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie                                                                                                                             | 837 <sup>7</sup>   |
| Liczba osób bezrobotnych z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie                                                                                                                 | nie określono      |

<sup>6</sup> z powyższego wynika, że średnia wartość wsparcia na jedną osobę nie powinna przekroczyć kwoty 10 250,00 zł

<sup>7</sup> z powyższego wynika, że średni udział osób długotrwale bezrobotnych w projekcie powinien stanowić nie mniej niż 38 % wszystkich uczestników projektu

Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

*Zaleca się do każdego zadania merytorycznego sformułować dwa wskaźniki produktu:*

- *Liczba osób, które rozpoczęły udział w X*
- *Liczba osób, które zakończyły udział w X*

Na podstawie zapisów *Fiszki projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy* projekt musi zakładać wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:

- ✓ dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;
- ✓ dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
- ✓ dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
- ✓ dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.

W związku z powyższym, należy zdefiniować i monitorować następujące wskaźniki rezultatu:

- ✓ Liczba osób niekwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie (min. 43 %),
- ✓ Liczba osób niepełnosprawnych, które znalazły zatrudnienie (min. 17 %),
- ✓ Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które znalazły zatrudnienie (min. 35%),
- ✓ Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które znalazły zatrudnienie (min. 36%).

Należy zapoznać się z dokumentem pt. *Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie* **(załącznik nr 4 do niniejszej dokumentacji).**

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych.

| <b>Wskaźniki produktu</b>                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami                                                                              |
| Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych                                                                     |
| Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami                                           |
| Liczba osób poniżej 25 lat objętych wsparciem w programie                                                                                          |
| Liczba osób z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym objętych wsparciem w programie                                                           |
| Liczba osób z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub policealnym objętych wsparciem w programie                                                      |
| Liczba osób z wykształceniem wyższym objętych wsparciem w programie                                                                                |
| Liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie                                                |
| Liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie           |
| Liczba osób żyjących w gospodarstwie składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie |
| Liczba migrantów, osób obcego pochodzenia, mniejszości (włączając zmarginalizowane społeczności takie jak Romowie), objętych wsparciem w programie |
| Liczba osób z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej, objętych wsparciem w programie                                                      |
| Liczba osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie                                          |
| Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich                                                                                                      |

## 2.6 Finansowanie projektu

Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO WER zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- a. aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b. inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:

- a. poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
- b. ryczałtu kosztów pośrednich, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

## 2.7 Rozliczanie projektu

Zasady rozliczania wydatków w ramach projektu określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* ([załącznik nr 13 do niniejszej dokumentacji](#)), podrozdz. 3.6 Rozliczanie projektów PUP.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

## **2.8 Wkład własny**

W ramach projektów składanych w niniejszym naborze PUP nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego. W projekcie PUP nie wykazuje również żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

## **2.9 Pomoc publiczna**

W projektach pozakonkursowych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o odpowiednie rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **2.10 Działania informacyjno - promocyjne**

*Należy zapoznać się z Poradnikiem beneficjentów programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji stanowiącym wyciąg z Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (załącznik nr 12 do niniejszej dokumentacji).*

### 3. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WYBORU PROJEKTÓW

**Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w Fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015 r.**

#### 3.1 Kryteria oceny formalnej wniosku

IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.

##### OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

- Czy projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020?
- Czy projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020?

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy ogólne kryteria formalne są spełnione. W związku z tym, we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć deklarację, że:

- projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-20
- projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020.

*Zaleca się, aby ww. deklaracje znalazły się w pkt 3.1.2 wniosku.*

##### KRYTERIA DOSTĘPU

- Czy uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020?
- Czy projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.?
- Czy projekt zakłada :
  - a. ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%;
  - b. dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;

- c. dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
- d. dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%?
- Czy projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)?
- Czy projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)?

Ocena ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione. Wnioski, w których nie zawarto takich informacji, bądź też zawarto informacje świadczące o niespełnieniu kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia / poprawy.

### 3.2 Kryteria oceny merytorycznej wniosku

IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

#### KRYTERIA HORYZONTALNE

- Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?
- Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym?
- Czy projekt jest zgodny z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym?

#### Standard minimum

*Należy zapoznać się z dokumentem pt. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS (załącznik nr 11 do niniejszej dokumentacji).*

- Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.

- We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 1 pkt).
  - Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 2 pkt).
  - W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły (max 2 pkt).
  - Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (max 2 pkt).
- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?

#### **KRYTERIUM MERYTORYCZNE**

- Czy projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020?

Ocena kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych prowadzona jest w sposób „0-1”, tzn. spełnia/nie spełnia.

Spełnienie kryteriów horyzontalnych oraz kryterium merytorycznego zostanie dokonane w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie.

## 4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### 4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych dla PO WER dostępny jest pod adresem: <https://www.sowa.efs.gov.pl>

Należy zapoznać się z *Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów* (załącznik nr 7 do niniejszej dokumentacji).

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej dokumentacji) powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*.

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie projektu musi być zgodna z wersją elektroniczną przesłaną w systemie SOWA.

Zgodność wersji rozstrzygana jest w oparciu o sumy kontrolne, nadawane automatycznie przez SOWA.

Wersja papierowa wniosku musi zostać dostarczona do WUP w jednym egzemplarzu.

Komplety dokumentów w wersji papierowej powinny być przygotowane w następujący sposób:

- aby ograniczyć objętość składanej do WUP dokumentacji, wersje papierowe wniosku należy wydrukować dwustronnie;
- nie należy umieszczać pojedynczych kartek dokumentów w osobnych koszulkach;
- złożona dokumentacja powinna być trwale spięta;
- wniosek powinien być czytelnie podpisany i opatrzony pieczęciami / pieczęcią Wnioskodawcy oraz imienną pieczęcią osoby/ób upoważnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w jego imieniu w miejscu do tego przeznaczonym. Osoba/y podpisująca/e Oświadczenie (w VIII części wniosku) musi/muszą być wskazana/e w punkcie 2.7 wniosku.

## 4.2 Złożenie wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych Wnioskodawców w formie pisemnej.

**Wniosek składany jest w terminie 30.03.2015-10.04.2015.**

Wniosek należy złożyć:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA oraz
- w formie papierowej.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

### **Załączniki do wniosku o dofinansowanie**

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do *Instrukcji użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów. Treść oświadczenia została również sformułowana w załączniku nr 14 do niniejszej dokumentacji.

Ponadto, należy dołączyć pełnomocnictwo dla Dyrektora PUP lub innej osoby wskazanej w pkt 2.7 wniosku o dofinansowanie, upoważniające do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER. Treść pełnomocnictwa może zawierać również upoważnienie do podejmowania innych czynności w projekcie. Przykładową treść pełnomocnictwa sformułowano w załączniku nr 15 do niniejszej dokumentacji.

## 5. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

### 5.1 Ocena formalna

Oceny formalnej dokonuje jedna osoba - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik nr 9 do niniejszej dokumentacji).

Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie<sup>8</sup>. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

**W przypadku pozytywnej oceny wniosku** w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest przekazywany do oceny merytorycznej.

**W przypadku negatywnej oceny wniosku** w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

---

<sup>8</sup> Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku w formie papierowej do WUP.

## 5.2 Ocena merytoryczna

Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba - pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik nr 10 do niniejszej dokumentacji).

W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

**W przypadku pozytywnej oceny wniosku**, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

**W przypadku negatywnej oceny wniosku** w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

## 6. ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu określa w szczególności:

- a. wartość projektu (tj. dofinansowanie);
- b. udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
- c. podział dofinansowania FP na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok (jeżeli dotyczy);
- d. wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
- e. zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
- f. obowiązki Beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
- g. zobowiązanie Beneficjenta do stosowania aktualnej wersji *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- h. zobowiązanie beneficjenta do stosowania *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020*;
- i. zobowiązanie beneficjenta do stosowania *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- j. zobowiązanie Beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
- k. upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
- l. warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- m. obowiązki Beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
- n. obowiązki Beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
- o. termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
- p. obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;
- q. zasady wprowadzania zmian do projektu;
- r. numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;
- s. pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

WUP informuje, że wzór umowy o dofinansowanie zostanie przekazany do wiadomości PUP niezwłocznie po otrzymaniu go z IZ.

## 7. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące naboru można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do:

- ✓ Pani Joanny Piątek, Naczelnika Wydziału Zarządzania PO WER w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 w Zielonej Górze,
- ✓ na adres e-mail: [j.piatek@wup.zgora.pl](mailto:j.piatek@wup.zgora.pl),
- ✓ pod numer telefonu: +48 68 456 56 37.

Na stronie internetowej WUP: <http://wupzielonagora.praca.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju: <http://www.power.gov.pl/> znajdują się informacje na temat PO WER oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

## 8. ZAŁĄCZNIKI

1. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów
2. Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy – wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER
3. Zestawienie typów operacji Osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
4. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy
6. Definicje wskaźników w PO WER
7. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców / beneficjentów
8. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
9. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
10. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
11. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS
12. Fragment *Poradnika beneficjentów programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*
13. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
14. Wzór oświadczenia
15. Przykładowa treść pełnomocnictwa

